

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Сурат И.Л.

«15» марта 2021 г.



РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5
от «15» марта 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

по специальности среднего профессионального образования

43.02.12 Технология эстетических услуг

квалификация: специалист в области прикладной эстетики

Москва – 2021 г.

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Курсовой проект (работа) – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой. Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Курсовой проект (работа) является необходимым элементом учебного процесса в подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Настоящие методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых проектов (работ) составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг и учебным планом.

Цель данных методических рекомендаций:

- оказание помощи обучающимся в сборе информации в ходе курсового проектирования;
- методическая организация работы обучающихся.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Организационное и методическое руководство курсовым проектом осуществляют преподаватели дисциплины, которые:

- предлагают тематику курсового проекта (работы);
- формулируют основные требования к их содержанию и оформлению;
- осуществляют контроль над выполнением плана работ.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы проекта (работы) в пределах изучаемой дисциплины.

В «Методических рекомендациях» кратко изложен материал по теме курсового проектирования (работы), последовательность выполнения, требования к содержанию и объему проекта.

Примечание: ведущий преподаватель имеет право вносить изменения в задания на курсовое проектирование (работу), если они вызваны необходимостью иной постановки задач, индивидуальными художественно-творческими качествами обучающихся, ситуативными требованиями учебного процесса.

Готовый курсовой проект (работа) с подписями руководителя и обучающегося сдается в распечатанном виде. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, подшита скоросшивателем.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Целью курсового проектирования является приобретение навыков самостоятельной работы, закрепление и углубление знаний полученных в процессе обучения по дисциплинам, где учебным планом предусмотрен данный вид работ.

Задачами выполнения курсового проекта (работы) являются:

- закрепление у обучающихся предусмотренных рабочими программами дисциплин компетенций;

– формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты, анализировать, обобщать полученную информацию, соблюдать требования техники безопасности, организовать рабочее место.

В процессе подготовки курсового проекта (работы) у студентов формируются следующие компетенции:

1.3.2. Перечень общих компетенций (ОК)

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3.1. Перечень профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
ПК 2.1.	Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий.
ПК 2.2.	Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.
ПК 2.3.	Выполнять окраску бровей и ресниц, осуществлять моделирование бровей.
ПК 2.4.	Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

Опыт и знания, полученные обучающимися на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Порядок подготовки курсового проекта (работы) содержит следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Получение задания на выполнение курсового проекта (работы);
3. Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии;
4. Составление личного рабочего плана;
5. Выполнение курсового проекта (работы);
6. Консультация с руководителем по подготовленному материалу;
7. Доработка текста по замечаниям руководителя;
8. Подготовка пояснительной записки;
9. Сдача готовой работы руководителю;
10. Получение отзыва от руководителя;
11. Защита курсового проекта (работы).

Требования к содержанию курсового проекта (работы)

1. Во введении раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы.
2. Основная часть должна состоять из двух разделов.
 - в первом разделе должны содержаться теоретические основы разрабатываемой темы, раскрыта история вопроса, уровень разработанности, раскрыты проблемы в теории и практике;
 - во втором разделе - практическая часть, которая должна быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
3. В заключении должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсового проекта (работы), поскольку отражает проделанную работу и глубину ознакомления с материалом темы. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы.

Список использованной литературы начинается с нормативно-правовых документов, затем следует специальная научная и учебная литература, другие использованные материалы. Интернет-ресурсы выносятся в конец списка литературы. Общее число литературных источников – не менее 10, при этом около 30% из них должны быть изданы за последние 3 года. Интернет-ресурсов – не менее 7 источников. Наименование литературных источников располагается в алфавитном порядке. При этом литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка.

Требования к оформлению курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

Текст должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета.

Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210x297 мм).

Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,5 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не допускаются.

Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами,

кроме первой – заглавной.

Недопустимо выделение курсивом и жирным и подчеркивание в самом тексте.

После титульного листа и листа с заданием на курсовое проектирование дается содержание (оглавление) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

(Образцы оформления титульного листа, задания на курсовое проектирование, последнего листа, содержания см. в приложении)

Листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложение и список использованной литературы необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждая глава в тексте отделяется одна от другой. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

Требования к оформлению заголовков

Главы (разделы) работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера.

Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» и «Приложение» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки.

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки.

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Таким образом, расстановка интервалов выглядит следующим образом:

между главами и заголовками: 1 полуторный интервал.

между заголовком и первой строчкой параграфа: 1 полуторный интервал.

между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего: 2 полуторных интервала.

Текст должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия курсового проекта с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Таблицы и рисунки должны иметь нумерацию в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

Теоретическая часть может включать различные графические изображения (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, но при большом количестве их необходимо помещать в конце работы в приложение.

Каждый рисунок сопровождается подписью – и рисунок и подпись располагаются по центру листа. В подписи к рисункам точка после последней цифры нумерации не ставится. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте аналогичны требованиям к размещению рисунков.

Работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. На титульном листе, на задании на курсовое проектирование и на последней странице обучающийся ставит свою подпись, научный руководитель – на титульном листе и на задании на курсовое проектирование.

На источники и литературу, к которым обучающийся обращается в тексте, делаются подстрочные ссылки (внизу страницы, под чертой) или сквозные ссылки.

Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложение» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте работы.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «Продолжение приложения ...».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

Образец оформления списка использованной литературы:

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемых при выполнении курсового проекта (работы).

Нормативные и методические документы:

1. СанПиН 2.1.2.1631-10. Отраслевые требования: Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26 марта 2020 г. N 8 "О внесении изменений в СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы организаций социального обслуживания"

3. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 №181-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 № 53-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ).

4. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (в актуальной ред.).

5. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ 1 (в актуальной ред.).

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1069н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг"

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1126н Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники:

ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

1. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

МДК.02.01 Технология косметических услуг

3. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

4. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология: практическое пособие / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С.Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09926-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428959>

МДК.02.02 Технология визажа

5. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

Дополнительные источники:

1. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450861>

2. Дробинская, А.О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452350>

3. Дрибноход Ю.Ю., Косметология. Учебное пособие [Текст] / Юлия Дрибноход.- М.: Феникс, 2017.- 800
4. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Наталья Павлухина, Любовь Акопян, Елена Безбородова, Людмила Таюрская, Татьяна Новицкая, Ирина Подольская, Ольга Карлин.- Наука и техника, 2016
5. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2016.- 176 с.
6. Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2017
7. Марголина А.А., НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ. Косметические средства: ингредиенты, рецептуры, применение [Текст] / Марголина А.А., Эрнандес Е.И. – М.: Косметика & Медицина, 2015.- 572 с.
8. Молочкова Ю.В., Дерматология. Краткий справочник [Текст] / Молочкова Ю.В.- ГЭОТАР-Медиа, 2017
9. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование [Текст]/ Клаус-Петер Валериус, Астрид Франк, Бернард К. Колстер, Кристин Гамильтон, Энрике Алехандре Лафонт, Рональд Кройтцер.- Практическая медицина, 2016.- 432 с.
10. Тишков П., Make up. 50 мастер-классов по макияжу [Текст] / Петр Тишков, Елена Костина.- М.: Бьюти Пресс ЛТД, 2015.- 120 с.
11. Чанг-Бабаян Т., Макияж глаз. Подробное руководство [Текст] / Тейлор Чанг-Бабаян.- М.: Эксмо, 2014.- 144 с.
12. Что нужно знать косметологу: краткий справочник [Текст] /Е.Е. Фаустова, В.Н. Фёдорова, О.М. Бурылина, Н.М. Шарова, Е.В. Фаустов.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 152 с.
13. Шевчук А., Выполнение салонного и специфического макияжа [Текст]/ Шевчук.- Академия, 2016
14. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. - Альпина паблишер, 2016.
15. Периодическое издание - журнал Les nouvelles esthe'tiques (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М.
16. Периодическое издание - журнал Kosmetik international (косметик интернациональ) русское издание, М.
17. Мухина С.А., Тарновская И.И., Атлас по манипуляционной технике сестринского ухода, М. - 2001 г.
18. Уайт Г. Атлас по дерматологии. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.
19. Хебиф Т.П. Кожные болезни: диагностика и лечение. 4-е изд. - МЕДпресс-информ, 2016

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
6.	Библиотека Гумер - гуманитарные науки: http://www.gumer.info/
7.	Научный информационный портал. http://www.nauki-online.ru/
8.	Министерство здравоохранения Российской Федерации: https://minzdrav.gov.ru/ru
9.	ФГБУ»Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии:

	https://www.cnikvi.ru/
10.	Международный медицинский портал: https://www.univadis.ru/
11.	Портал для косметологов: http://beauty.net.ru/kosmetolog/
12.	Анатомический атлас: http://www.anatomy.tj/
13.	Косметолог.рф: http://domains.ihead.ru/domains/whois.html?d=XN--C1ADOFDLCBWM&tld=xn--plai
14.	Медицинский портал, все о здоровье человека: https://medportal.ru/
15.	Пространство здоровья. Space-HEALTH: http://space-health.ru/
16.	Дерматолог [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.dermatology.ru/
17.	Портал Уход за кожей лица и тела https://skin.ru/
18.	Студия Косметологии и Эпиляции – клиника косметологии: https://epilstudio.ru/stati/
19.	Статьи про депиляцию, эпиляцию и сахарную эпиляцию: http://sugar-sugar.ru/index.php/stati
20.	Пластическая хирургия. Косметология. Анти-эйдж. Косметологические процедуры: https://www.tecrussia.ru/cosmetologia/
21.	Сайт Светланы Полуэктовой: https://добрый-косметолог.рф/
22.	Файловый архив студентов: http://www.studfiles.ru/preview/3239885/
23.	Учебные пособия и тематические ссылки для школьников, студентов и всех, занимающихся самообразованием: https://all.alleng.me/

4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Тематика курсовых проектов (работ) определена в соответствии с дисциплиной и учебным планом. Обучающимся, совместно с преподавателем, предоставляется право выбора темы.

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным

Курсовой проект/работа является видом учебной работы и выполняется в пределах профессиональных дисциплин, модулей и объема времени, отводимого на их изучение. Курсовые работы запланированы по МДК.02.01. Технология косметических услуг (6 сем.). В объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т. п.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) ПО МДК. 02.01. ТЕХНОЛОГИЯ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Косметические средства и оборудование используемые для гидрирования кожи.
2. Пластифицирующие и моделирующие маски. Влияние на внешний вид кожи.
3. Разработать и выполнить программу ухода за кожей с акне.
4. Пигментация кожи, классификация, составить программу ухода за кожей с пигментацией.
5. Принципы построения массажного комплекса.
6. Выполнение пластического массажа для полного лица.
7. Выполнение пластического массажа для атоничного лица.
8. Выполнение косметического ухода за лицом с применением массажных методик.
9. Теория старения кожи. Комплексный уход за кожей лица, предотвращающий преждевременное старение.
10. Техника безопасности при проведении электропроцедур.
11. Технология проведения процедуры «Гальванизация».
12. Технология проведения процедуры Электрофорез.

13. Технология проведения процедуры Дезинкрустация.
14. Технология проведения процедуры Дарсонвализация.
15. Технология проведения Микротоковой терапии.
16. Технология процедуры Миостимуляция.
17. Технология проведения УЗ-пилинга.
18. Технология проведения ультрафонофореза.
19. Технология проведения процедуры вакуумной чистки лица.
20. Технологический процесс эстетического ухода за жирной кожей, осложненной сухой себореей.
21. Технологический процесс эстетического ухода за жирной кожей, осложненной акне.
22. Разработать инновационную программу ухода за жирной кожей лица.
23. Технологический процесс эстетического ухода за сухой кожей.
24. Технологический процесс эстетического ухода за нормальной и комбинированной кожей.
25. Технологический процесс эстетического ухода за увядающей кожей.
26. Технологический процесс эстетического ухода за кожей с проявлениями телеангиоэктазии.
27. Технология проведения процедуры ухода за кожей вокруг глаз.
28. Массажные техники для работы с перiorбитальной зоной.
29. Анатомо-физиологические особенности и косметические процедуры по уходу за кожей шеи и области декольте.
30. Анатомо-физиологические особенности и косметические процедуры по уходу за мужской кожей.
31. Технологический процесс эстетического ухода за кожей мужчин.
32. Разработка и выполнение Face chart на тему возрастной макияж.
33. Технологический процесс механической чистки лица, атравматической, ультразвуковой и вакуумной чистки лица.
34. Выполнение салонного возрастного макияжа.
35. Разработать и выполнить программу ухода за кожей с акне.
36. Пигментация кожи, классификация, составить программу ухода за кожей с пигментацией.
37. Теория старения кожи. Комплексный уход за кожей лица, предотвращающий преждевременное старение.
38. Разработать инновационную программу ухода за жирной кожей лица.

5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Написание курсового проекта (работы) включает в себя не только непосредственный сбор и анализ материала по теме, но и оформление пояснительной записки.

Пояснительная записка – официальный документ, выполненный в текстовом виде. Там представлена структурированная информация по курсовому проекту (работе) и даются пояснения к определенным разделам и проведенным исследованиям, а также даются результаты, достигнутые в ходе написания.

Без грамотно составленной пояснительной записки преподаватель не даст допуск к защите курсового проекта (работы).

Пояснительная записка курсового проекта (работы) должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников.

Объем теоретической части пояснительной записки не ограничен строгими рамками и должен составлять минимум 20 страниц без учета титульной страницы, задания на проектирование, содержания и списка литературы, а также эскизной части, если она

предусмотрена проектом. Подготовленный обучающимся текст пояснительной записки должен быть представлен для прочтения преподавателю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений обучающийся представляет окончательный вариант пояснительной записки.

Текст должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета.

Размер бумаги – А4 (210x297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,5 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не допускаются. Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Недопустимо выделение курсивом и жирным и подчеркивание в самом тексте.

Пояснительной записки курсового проекта (работы) оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

В пояснительной записке используется сквозная нумерация страниц, включая список использованной литературы и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем, так же без номера подшивается задание на курсовое проектирование; далее идет содержание (оглавление) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Список используемой литературы является важной составной частью пояснительной записки и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуются алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

Пояснительная записка брошюруется в специальную папку на пластиковых пружинах/на кольцах, или прошивается скоросшивателем.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

К защите курсового проекта (работы) допускаются обучающиеся, выполнившие все части работы в полном объеме и в установленные сроки. Выполненный курсовой проект (работа) подписывается обучающимся, руководителем и представляется на защиту.

Форма защиты курсового проекта (работы) – собеседование с комиссией из состава профессорско-преподавательского состава колледжа. Время для доклада – 5-7 минут, после чего членами комиссии задают вопросы по теме проекта (работы). В докладе обучающийся должен дать обоснование выбора темы исследования, актуальность темы, цели и задачи исследования и выводы по результатам проектирования.

На защите обучающийся докладывает результаты проведенной работы по курсовому проектированию. Доклад может сопровождаться использованием презентационного оборудования. Обучающийся демонстрирует рисунки, эскизы и другие графические материалы, полученные в ходе подготовки курсового проекта (работы).

Оценивается работа по результатам защиты с учетом качества выполнения всех частей курсового проекта (работы). При выставлении оценок учитываются результаты промежуточной проверки, качество и своевременность предоставленных материалов к защите.

Оценка курсовых проектов (работ) осуществляется комиссией на защите. Предусматривается защита обучающимся проектных решений и обсуждение результатов. Критерии оценки:

- раскрытие темы;
- креативность идеи;
- полнота исследовательской части;

- художественная выразительность проектных предложений;
- качество подачи работы;
- грамотность изложения и владение профессиональным языком;
- сроки сдачи работы.

Обучающийся, получивший по курсовому проекту оценку «неудовлетворительно» имеет право на его передачу в установленном порядке.

Критерии оценивания курсового проекта (работы)

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, которые применяются при самостоятельном исследовании избранной темы, умение обобщать практический материал и делать на основе анализа выводы.
хорошо	- выставляется обучающемуся, показавшему при подготовке курсового проекта (работы) полное знание материала, но не полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.
удовлетворительно	- выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы темы курсового проекта (работы), но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности содержания курсового проекта (работы).
неудовлетворительно	- выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании курсового проекта (работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)
по дисциплине

«_____»

на тему: «_____»

Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

Выполнил
Обучающийся_ курса

(подпись)
Научный руководитель

(подпись)

Москва 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Студентке(ту) _____

Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

Группа № _____ курс _____

1. Тема _____

2. Дата выполнения курсового проекта (работы) «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные: *все данные собраны в ходе изучения профильных дисциплин учебного плана, научная литература, методические материалы, нормативные акты.*

4. Содержание курсового проекта (работы):

«УТВЕРЖДАЮ» «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись)

Руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к курсовому проекту (работе)**

на тему: « _____ »

Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

Выполнил
Обучающийся ___ курса

(подпись)

Проверил

(подпись)

Москва 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Студентке(ту) _____

Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

Группа № _____ курс _____

1. Тема _____

2. Дата выполнения пояснительной работы «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные: *все данные собраны в ходе изучения профильных дисциплин учебного плана, научная литература, методические материалы, нормативные акты.*

Руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(Образец последней страницы курсового проекта (работы))

Курсовой проект (работа) выполнен мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр текста сдан.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)