

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

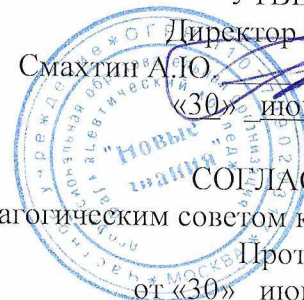
СОГЛАСОВАНО

ООО "Ангела № 74 Северное Измайлово"
Цукапова Т.А.
«30» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Смахтин А.Ю.
«30» июня 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 7
от «30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
33.02.01 Фармация

квалификация: Фармацевт
базовый уровень подготовки

Москва
2021

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального учебного цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 7 от «30» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32861).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и входит в общепрофессиональный цикл.

Программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности входит в вариативную часть профессионального цикла, относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной задачей изучения информационных технологий является прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями работы с прикладными программами, которые необходимы в работе современного специалиста среднего звена. Студенты должны иметь представление о роли и месте информационных технологий в современном мире, общности их понятий и представлений; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

уметь:

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

знать:

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- возможности использования специального ПО для поиска нормативных правовых документов, устанавливающих федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- ведение первичной учетной документации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 63 часа;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 42 часа;

- самостоятельная работа обучающихся - 21 час.

Очно-заочная форма обучения

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 63 часа;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 30 часов;

- самостоятельная работа обучающихся - 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
в том числе практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	
На базе основного общего образования – 8 семестр	
На базе среднего общего образования – 6 семестр	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе лекции	18
теоретические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.	2	1
<i>Раздел 1. Базы данных</i>			
Тема 1.1 База данных как составная часть информационной системы	Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоуровневое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet и Intranet.	4	2
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий	4	
Тема 1.2 Организация баз данных. Системы управления базами данных	Организация и проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Объекты БД. Типы данных в таблице. Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице. Создание связанных таблиц. Отношения связей «многие-к-одному», «один-ко-многим», «один-к-одному». Объединение записей. Удаление связей. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера.	4	2
	Создание запроса с помощью Конструктора. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Обработка запросов. Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора. Главные и подчиненные формы. Ввод и удаление записей из формы. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Представление формы. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и	2	

	подчиненный отчеты. Обработка отчетов.		
	Практические занятия	2	
	Проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Создание и использование объектов баз данных		
	Практические занятия	2	
	Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами.		
	Практические занятия	2	
	Схема данных. Работа со схемами.		
	Практические занятия	2	
	Создание форм, организация запросов, формирование и печать отчетов.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий	4	
Раздел 2. Информационно-поисковые системы			
Тема 2.1 Возможности сетевых технологий. Информационно-поисковые системы	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2	2
	Сервисы Интранет и Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.		
	Процедура создания и регистрации сайтов. Использование конструктора и «мастерской». Загрузка файлов на сайт. Редактирование сайта. Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.		
	Практические занятия	4	
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Работа с адресной книгой электронной почты. Создание страниц и узлов. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта.		
	Самостоятельная работа:	4	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий		

Тема 2.2 Методы и средства защиты информации	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись.	2	2
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	Практические занятия	2	
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам	4	
Раздел 3. Справочно-правовые системы			
Тема 3.1 Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем	Понятие справочно-правовой системы. Понятие правовой информации. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», система 1С: e- Фарма, и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	2	3
Тема 3.2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	История создания и развития СПС «КонсультантПлюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «КонсультантПлюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки. Справочно-правовые системы семейства «КонсультантПлюс». Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» по федеральному законодательству. Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы медицинского назначения. Принципы работы с системой 1С: e - Фарма. Работа со справочниками. Интерфейс программы 1С: e-Фарма. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе 1С: e- Фарма. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.	2	2
	Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Заполнение карточки реквизитов. Выбор логических условий. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов. Получение общей информации о найденных документах. Сортировка	2	2

	списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Работа с текстом документа. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе. Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word.		
	Практические занятия	2	
	Запуск СПС «КонсультантПлюс». Поиск документов по реквизитам документов. Поиск документов по специализированным классификаторам. Одновременный поиск документов по нескольким базам		
	Практические занятия	2	
	Работа с текстом документа: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе. Работа с папками документов. Копирование документов. Экспортирование документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов		
	Самостоятельная работа:	5	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий		
Дифференцированный зачет		2	
	Максимальная нагрузка	63	
	Обязательная аудиторная нагрузка:	42	
	Лекций	22	
	Лабораторно-практических занятий	20	
	Самостоятельная работа	21	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.2.2 Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.	2	1
Раздел 1. Базы данных			
Тема 1.1 База данных как составная часть информационной системы	Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоуровневое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и удаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet и Intranet.	2	2
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий	6	
Тема 1.2 Организация баз данных. Системы управления базами данных	Организация и проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Объекты БД. Типы данных в таблице. Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице. Создание связанных таблиц. Отношения связей «многие-к-одному», «один-ко-многим», «один-к-одному». Объединение записей. Удаление связей. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера.	2	2
	Создание запроса с помощью Конструктора. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Обработка запросов. Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора. Главные и подчиненные формы. Ввод и удаление записей из формы. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Представление формы. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и подчиненный отчеты. Обработка отчетов.	2	

	Практические занятия	1	
	Проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Создание и использование объектов баз данных		
	Практические занятия	1	
	Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами.		
	Практические занятия	1	
	Схема данных. Работа со схемами.		
	Практические занятия	1	
	Создание форм, организация запросов, формирование и печать отчетов.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий	6	
Раздел 2. Информационно-поисковые системы			
Тема 2.1 Возможности сетевых технологий. Информационно-поисковые системы	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2	2
	Сервисы Интранет и Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.		
	Процедура создания и регистрации сайтов. Использование конструктора и «мастерской». Загрузка файлов на сайт. Редактирование сайта. Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.		
	Практические занятия	2	
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Работа с адресной книгой электронной почты. Создание страниц и узлов. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта.		
	Самостоятельная работа:	6	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий		
Тема 2.2 Методы и средства защиты информации	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная	2	2

	подпись.		
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	Практические занятия	2	
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		
	Самостоятельная работа:	6	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам		
Раздел 3. Справочно-правовые системы			
Тема 3.1 Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем	Понятие справочно-правовой системы. Понятие правовой информации. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», система 1С: e- Фарма, и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	2	3
Тема 3.2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	История создания и развития СПС «КонсультантПлюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «КонсультантПлюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки. Справочно-правовые системы семейства «КонсультантПлюс». Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» по федеральному законодательству. Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы медицинского назначения. Принципы работы с системой 1С: e- Фарма. Работа со справочниками. Интерфейс программы 1С: e-Фарма. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе 1С: e- Фарма. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.	2	2
	Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Заполнение карточки реквизитов. Выбор логических условий. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов. Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Работа с текстом документа. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе. Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл.	2	2

	Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word.		
	Практические занятия	1	
	Запуск СПС «КонсультантПлюс». Поиск документов по реквизитам документов. Поиск документов по специализированным классификаторам. Одновременный поиск документов по нескольким базам		
	Практические занятия	1	
	Работа с текстом документа: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе. Работа с папками документов. Копирование документов. Экспортирование документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов		
	Самостоятельная работа:	9	
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий.		
	Дифференцированный зачет	2	
		Максимальная нагрузка	63
		Обязательная аудиторная нагрузка:	30
		Лекций	18
		Лабораторно-практических занятий	12
		Самостоятельная работа	33

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

<p>ОП.14 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная необходимым мультимедийным оборудованием.</p> <p>Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.</p> <p>Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.</p> <p>Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A и индивидуальных звуковых колонок;- оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);- оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;- установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:<ul style="list-style-type: none">– Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;– Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор;– Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;– экранная лупа OneLoupe;– речевой синтезатор «Голос». <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p>
---	---

	<p>Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks)</p>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

Дополнительная литература:

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>
3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448995>
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448996>
5. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448945>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

1. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
2. <http://cosmetology-info.ru/infredients-rus/>
3. <http://myecotest.com/slovar/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
6.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/

7.	1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия
8.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
9.	Информационный сервер medkurs.ru https://www.medkurs.ru/lecture2k/
10.	Научно-образовательный Интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии» http://www.window.edu.ru
11.	Сайт «Всё для студента» https://www.for-stydenets.ru
12.	Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ http://www.fcior.edu.ru
13.	Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов https://dic.academic.ru
14.	Видеоуроки в сети Интернет http://www.videouroki.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, в ходе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а так же ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершении изучения учебной дисциплины.

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного</p>	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - возможности использования специального ПО для поиска нормативных правовых документов, устанавливающих федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности - федеральные целевые программы в 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - устный опрос; - письменный опрос; - тестовый опрос; - оценка точности и полноты выполнения домашних заданий, заданий в рабочей тетради <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</p>

<p>ассортимента. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; - ведение первичной учетной документации; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности <i>Умения:</i> - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>	
--	--	--