

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Смахтин А.Ю.

«30» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 7
от «30» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

по специальности

33.02.01 Фармация
базовый уровень подготовки

квалификация: Фармацевт

Москва

2021

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального учебного цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 7 от «30» июня 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32861).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием** является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Программа профессионального модуля единая для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Основной целью изучения модуля является комплексное освоение вида деятельности «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по организации работы аптеки и ее структурных подразделений, а так же по руководству аптечной организацией.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;

- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

1.2.1.Очная форма обучения

всего по модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием – 699 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 483 час;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 322 часа;

- самостоятельная работа обучающихся - 161 час.

Учебная практика – 36 часов,

Производственная практика – 180 часов.

1.2.2.Очно-заочная форма обучения

всего по модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием – 699 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 483 час;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 167 часов;

- самостоятельная работа обучающихся - 316 часов.

Учебная практика – 36 часов,

Производственная практика – 180 часов.

1.4. Формы промежуточной аттестации:

1.4.1.Очная форма обучения

На базе основного общего образования:

МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

7 семестр – дифференцированный зачет;

8 семестр – экзамен.

УП.03- 1 неделя:

36ч (6 сем) – комплексный дифференцированный зачет с ПП.03;

ПП.03- 5 недель:

36ч (6 сем) – комплексный дифференцированный зачет с УП.03;

36ч (7 сем) – комплексный дифференцированный зачет с ПП.02;

108ч (8 сем) дифференцированный зачет;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием – экзамен по профессиональному модулю 8 семестр

На базе среднего общего образования:

МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

5 семестр – дифференцированный зачет;

6 семестр – экзамен.

УП.03- 1 неделя:

36ч (4 сем) – комплексный дифференцированный зачет с ПП.03;

ПП.03- 5 недель:

36ч (4 сем) – комплексный дифференцированный зачет с УП.03;

36ч (5 сем) – комплексный дифференцированный зачет с ПП.02;

108ч (6 сем) дифференцированный зачет;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием – экзамен по профессиональному модулю 6 семестр

1.4.2.Очно-заочная форма обучения

МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

7 семестр – дифференцированный зачет;

8 семестр – экзамен.

УП.03- 1 неделя:

36ч (6 сем) – комплексный дифференцированный зачет с ПП.03;

ПП.03- 5 недель:

36ч (6 сем) – комплексный дифференцированный зачет с УП.03;

36ч (7 сем) – комплексный дифференцированный зачет с ПП.02;

108ч (8 сем) дифференцированный зачет;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием – экзамен по профессиональному модулю 8 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учёта. |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учётно-отчётную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.1.1. Очная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|--|--------------|----------------|-------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося всего, часов | Консультации | Учебная, часов | Производственная, часов |
| | | | лекции | лабораторные работы и практические занятия, часов | курсовая работа (проект), часов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | 483 | 120 | 202 | - | 161 | | | |
| ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | УП. 02.01 Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | |
| ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 180 | | | | | | | 180 |
| ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | Экзамен по модулю ПМ. 03 | | | | | | | | |
| | Всего: | 699 | 120 | 202 | - | 161 | | 36 | 180 |

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|--|--------------|----------------|-------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося всего, часов | Консультации | Учебная, часов | Производственная, часов |
| | | | лекции | лабораторные работы и практические занятия, часов | курсовая работа (проект), часов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | 483 | 29 | 138 | - | 316 | | | |
| ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | УП. 02.01 Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | |
| ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 180 | | | | | | | 180 |
| ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | Экзамен по модулю ПМ. 03 | | | | | | | | |
| | Всего: | 699 | 29 | 138 | - | 316 | | 36 | 180 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

3.2.1. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект) | Объем часов (очная) | Практические/лабораторные занятия, ч. | Самостоятельная работа | Уровень освоения |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» | | 699 | 202 | 161 | |
| | МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | 483 | 202 | 161 | |
| | <u>Семестр 4/6</u> | 128 | 58 | 43 | |
| | Раздел 1. Гигиена аптечных предприятий | 38 | 26 | 19 | |
| Тема 1.1 Гигиеническая оценка микроклимата в помещениях аптек | Содержание: Гигиеническое значение температуры воздуха. Гигиеническое значение влажности воздуха. Гигиеническое значение движения воздуха. Исследование температуры воздуха. Исследование влажности воздуха. Исследование скорости движения воздуха | 2 | | | 2 |
| | Практические занятия: Гигиеническая оценка микроклимата в помещениях аптек | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 3 | |
| Тема 1.2 Гигиеническая оценка естественной и | Содержание: Гигиенические основы вентиляции. Виды в системе вентиляции. Организация вентиляции в помещениях аптек | 2 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| искусственной вентиляции в помещениях аптек | Практические занятия: Гигиеническая оценка естественной и искусственной вентиляции в помещениях аптек | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Создание опорных конспектов. Решение ситуационных (профессиональных) задач. Изучение нормативной документации. Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 3 | |
| Тема 1.3 Гигиеническая оценка естественного и искусственного освещения помещений аптечных учреждений | Содержание: Гигиенические требования к освещению. Естественное освещение и методы его исследования. Искусственное освещение и методы его исследования | 2 | | | 2 |
| | Практические занятия: Гигиеническая оценка естественного и искусственного освещения помещений аптечных учреждений | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 3 | |
| Тема 1.4 Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздушной среды в аптеках. Профилактика внутриаптечных инфекций | Содержание: Источники, пути и факторы передачи внутриаптечных инфекций. Методы отбора проб воздуха бактериологического исследования. Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздуха помещений аптек. Профилактика внутриаптечных инфекций. Расчет количества установок для дезинфекции воздуха. Правила эксплуатации бактерицидных ламп | 2 | | | 2 |
| | Практические занятия: Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздушной среды в аптеках. Профилактика внутриаптечных инфекций | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; | | | 3 | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | | |
| Тема 1.5 Дезинфекция в аптечных учреждениях | Содержание: Физические методы дезинфекции и стерилизации. Химические методы дезинфекции. Организация и проведение текущей дезинфекции. Контроль эффективности дезинфекции. Гигиенические требования к содержанию и уборке аптечных помещений. Личная гигиена и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек | 2 | | | 2 |
| | Практические занятия: Дезинфекция в аптечных учреждениях | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 3 | |
| Тема 1.6 Гигиенические требования к размещению и планировке аптек | Содержание: Состав проекта аптеки. Гигиенические требования к земельному участку аптеки. Гигиенические требования к внутренней планировке аптек. Аптеки лечебно-профилактических организаций. Внутренняя отделка помещений аптек. Аптечные пункты, киоски, магазины | 2 | | | 2 |
| | Практические занятия: Гигиенические требования к размещению и планировке аптек | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|---|
| | Практические занятия: Контрольная работа по разделу «Гигиена аптечных организаций» | | 2 | | |
| | Раздел 2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности | 47 | 32 | 23 | |
| Тема 2.1 Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование | Содержание: Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования | 4 | | | 2 |
| | Практические занятия: Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | | 4 |
| Тема 2.2 Охрана здоровья граждан | Содержание: Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и | 2 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | осуществлении программ по охране здоровья | | | | |
| | Практические занятия: Охрана здоровья граждан | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 3 | |
| Тема 2.3 Оказание дополнительной лекарственной помощи населению через аптечные организации | Содержание: Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения | 2 | | | 2 |
| | Практические занятия: Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты; Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону; Подготовить сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов (рецептов); Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 3 | |
| Тема 2.4 Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | Содержание: Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. | 2 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | <p>Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.</p> | | | | |
| | <p>Практические занятия: Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Регистрация и лицензирование аптечных организаций</p> | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы.</p> | | | 3 | |
| <p>Тема 2.5 Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</p> | <p>Содержание: Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда</p> | 2 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Законодательные основы трудовых отношений</p> | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи;</p> | | | 3 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | Ответить на контрольные вопросы. | | | | |
| Тема 2.6 Ответственность фармацевтически х работников | Содержание: Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников | 2 | | | 2 |
| | Практические занятия: Юридическая ответственность фармацевтических работников | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы. | | | 3 | |
| Тема 2.7 Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка | Содержание: Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Государственное регулирование фармацевтической деятельности | | 4 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|----|---|--|
| | <p>Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы и справочную литературу; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы</p> | | | 5 | |
| | <p>Практические занятия: Контрольная работа</p> | | 2 | | |
| <p style="text-align: right;">Итого в семестре по МДК.03.01 – 128 ч. (4/6 семестр), Аудиторная нагрузка – 85 ч. в том числе: лекции – 27 ч. практических занятий – 58 ч. самостоятельной работы обучающегося – 43 ч.</p> | | | | | |
| <p>Учебная практика Темы учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основная нормативно-правовая база деятельности аптечной организации. 2. Санитарный режим в аптечной организации. 3. Документы по охране труда и технике безопасности 4. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. 5. Охрана здоровья граждан. Оказание дополнительной лекарственной помощи населению через аптечные организации. 6. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. <p>Виды работ/действий студента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих деятельность аптечных организаций. 2. Закрепление требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 3. Оформление журнала по охране труда (вводный инструктаж); составление | | | 36 | | |

| | | | | |
|--|--|----|--|--|
| <p>инструкции по технике безопасности для фармацевта; заполнение журнала регистрации инструктажа по охране на рабочем месте; составление алгоритма проведения инструктажа для вновь принимаемых работников.</p> <p>4. Составление пакета документов для лицензирования аптечной организации; составление пакета документов для регистрации аптечной организации; оформления стенда обязательной информации для покупателя в торговом зале; подготовка рабочего места фармацевта.</p> <p>5. Проведение экспертизы рецептов на лекарственные средства; оформление рецептурных бланков на лекарственные средства; оформление журнала неправильно выписанных рецептов; осуществление отпуска лекарственного средства по 148-1/у-88(04л).</p> <p>6. Изучение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения в процессе профессиональной деятельности. Оформление трудового договора; оформление заявления приема на работу оформление заявления на предоставление очередного отпуска; составление договора о полной материальной ответственности; заполнение табеля рабочего времени; расчет оплаты труда (сверхурочное рабочее время, ночное рабочее время); заполнение личной карточки работника.</p> | | | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Темы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее знакомство с аптечной организацией. Инструктаж по технике безопасности. 2. Гигиена аптечных предприятий. Дезинфекция в аптечных учреждениях 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность аптечных организаций. 4. Управление фармацевтической деятельностью. 5. Дополнительная лекарственная помощь населению через аптечные организации. 6. Регулирование трудовых отношений фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. <p>Виды работ и вопросы для изучения/закрепления практических навыков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. 4. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 5. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, | | 36 | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|-----------|-----------|---|
| | <p>документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>6. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p> <p>7. Участие в приеме рецептов и отпуске лекарственных средств населению, в том числе льготным категориям граждан.</p> <p>8. Оформление схемы управления и руководства фармацевтической службой в городе, районе, схемы подчиненности и взаимосвязи с медицинской организацией.</p> <p>9. Ознакомление с уставом предприятия, его структурой, содержанием.</p> <p>10. Анализ особенностей функционирования аптеки, вид, количество и специфика обслуживаемого населения.</p> <p>11. Анализ организационной структуры аптеки с учетом отдельной материальной ответственности: количество и наименования отделов, схемы подчиненности отделов.</p> <p>12. Анализ штата аптеки (общий и по отделам), количество штатных единиц специалистов. Определение укомплектованности штата.</p> <p>13. Определение, состав и размещение помещений аптеки, взаимосвязи помещений с точки зрения нормативных требований.</p> <p>14. Изучение вопросов разрешения споров и конфликтов в аптечных организациях.</p> | | | | |
| | <i>Дифференцированный зачет по практике (комплексный)</i> | | | | |
| | <u>5/7 семестр</u> | 175 | 70 | 58 | |
| | Раздел 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций | 51 | 30 | 26 | |
| <p>Тема 3.1 Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</p> | <p>Содержание: Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики</p> | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | <p>Практические занятия: Спрос на товары аптечного ассортимента; Фармацевтическая логистика</p> | | 6 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение (реферат) по изучаемой теме; Составить таблицы (схемы) для систематизации учебного материала; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы.</p> | | | 5 | |
| <p>Тема 3.2 Аптечные склады</p> | <p>Содержание: Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.</p> | 3 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Организация работы аптечного склада</p> | | 6 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение (реферат) по изучаемой теме; Составить таблицы для систематизации учебного материала; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы</p> | | | 5 | |
| <p>Тема 3.3 Аптечные организации, их структура</p> | <p>Содержание: Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли.</p> | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций | | | | |
| | Практические занятия: Аптечные организации, их структура | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме; Составить таблицы для систематизации учебного материала; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы. | | | 4 | |
| Тема 3.4 Ценообразование на товары аптечного ассортимента | Содержание: Понятие цена, виды цен, функция цен. Нормативные акты, регламентирующие ценообразование. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента | 4 | | | 2 |
| | Практические занятия: Ценообразование. Формирование оптовых и розничных цен на лекарственные средства, входящие в список ЖНВЛП. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу; Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме; Составить таблицы для систематизации учебного материала; Оформить документы; Заполнить бланки документов; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм | | | 5 | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|---|
| Тема 3.5 Хранение товарно-материальных ценностей | Содержание: Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения | 6 | | | 2 |
| | Практические занятия: Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей. Организация хранения товаров аптечного ассортимента. | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Составить схемы; Составить таблицы для систематизации учебного материала; Оформить документы; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 7 | |
| | Практические занятия: Контрольная работа по разделу 3 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций» | | 2 | | |
| | Раздел 4. Хозяйственно-финансовая деятельность аптечной организации | 20 | 12 | 10 | |
| Тема 4.1 Учет и анализ хозяйственно- | Содержание: Информационная система учета. Баланс. План счетов аптечной организации. Основные средства. Учет движения основных | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| финансовой деятельности аптечной организации | средств. Нематериальные активы. Учет движения нематериальных активов. Амортизационные отчисления. Учет движения материально-производственных запасов. Учет денежных средств. Анализ финансовых результатов аптечной организации | | | | |
| | Практические занятия: Учет движения основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов. Учет денежных средств, труда и заработной платы. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Изучить дополнительную литературу; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 5 | |
| Тема 4.2 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | Содержание: Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации. Первичные документы по учёту | 4 | | | 2 |
| | Практические занятия: Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Изучить дополнительную литературу; Составить схемы. Составить таблицы для систематизации | | | 5 | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|---|
| | учебного материала; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы. | | | | |
| | Практические занятия: Контрольная работа по разделу 4 «Хозяйственно-финансовая деятельность аптечной организации». Обобщающее занятие. | | 2 | | |
| | Раздел 5. Основы законодательства об охране здоровья и в сфере социальной политики в РФ | 44 | 26 | 22 | |
| Тема 5.1 Международное законодательство о праве человека на здоровье. Основы законодательства об охране здоровья в РФ | Содержание: Международное законодательство о праве человека на здоровье. Вопросы охраны здоровья в системе законодательства РФ. Конституционные принципы регулирования социальной политики и сферы охраны здоровья в РФ. Федеральный закон №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»: структура, основные понятия. Принципы охраны здоровья. Право на медицинскую помощь. Права пациента. Медицинское страхование в РФ. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения | 4 | | | 2 |
| | Практические занятия: Система законодательства в сфере охраны здоровья в мире и РФ | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Решение задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | | 5 |
| Тема 5.2 Социальная политика в РФ | Содержание: Сущность социальной поддержки. Государственная программа по улучшению демографической ситуации: социальная поддержка материнства и детства. Программа «Доступная среда». Социальная защита несовершеннолетних, пожилых людей. Социальная защита семьи | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | <p>Практические занятия: Социальная политика РФ; Социальная значимость фармацевтических услуг.</p> | | 6 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Решение задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц.</p> | | | 5 | |
| <p>Тема 5.3 Гражданско- правовые отношения в сфере здравоохранения. Обязательственно е право</p> | <p>Содержание: Гражданско-правовые отношения. Обязательства. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг. Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств, надлежащее исполнение обязательств. Сроки и место исполнения обязательств. Солидарные и встречные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие представительства и его виды. Доверенность, виды доверенности.</p> | 4 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Обязательственное право. Договорные обязательства</p> | | 4 | | |
| | <p>Практические занятия: Представительство</p> | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Решение задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц.</p> | | | 6 | |
| <p>Тема 5.4 Охрана труда и техника безопасности в организациях здравоохранения</p> | <p>Содержание: Принципы трудового права. Приём на работу. Увольнение по желанию работника. Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда фармацевтических работников. Организация охраны труда. Особенности охраны</p> | 6 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|--|
| | труда некоторых категорий работников. Программа производственного контроля в аптеке. | | | | |
| | Практические занятия: Задачи, принципы и общие понятия трудового права. Особенности труда фармацевтических работников | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 6 | |
| | Практические занятия: Обобщающее занятие | | 2 | | |
| <i>Дифференцированный зачет по МДК 03.01</i> | | | 2 | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (по профилю специальности) Темы практики: 1. Общее знакомство с работой аптеки/аптечного склада. 2. Приемка и хранение товарно-материальных ценностей. 3. Учёт движения товарно-материальных ценностей 4. Учёт движения денежных средств. 5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях 6. Ценообразование на товары аптечного ассортимента Виды работ/действия студентов 1. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. 4. Составление документов по учёту поступления товаров в аптеку. Участие в приемочном контроле. 5. Составление отчета аптеки за месяц. Составление товарного отчета | | 36 | | |

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|---|
| | <p>6. Оформление приходных и расходных кассовых операций. Оформление книги кассовых операций. Оформление отчета кассира, сдача выручки аптеки.</p> <p>7. Оформление приказа на проведение инвентаризации. Оформление инвентаризационных ведомостей, оформление результатов инвентаризации, определение результатов инвентаризации.</p> <p>8. Изучение системы работы с поставщиками продукции, дистрибьюторами: знакомство с формами договоров поставки, лицензиями оптовых фармацевтических фирм.</p> <p>9. Изучение прайс-листов, сопоставление отпускных цен.</p> <p>10. Под руководством заведующего отделом определение потребности в лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента и составление заявки-заказа на аптечный склад двух поставщиков.</p> <p>11. Знакомство с правилами формирования розничных цен на поступающую продукцию с учетом нормативно-установленных торговых надбавок; формирование розничных цен на лекарственные средства, другие товары на партию поступивших товаров (не менее 10 наименований).</p> | | | | |
| | Дифференцированный зачет по практике (комплексный) | | | | |
| | Итого в семестре по МДК.03.01 – 175 ч. (5/7 семестр), Аудиторная нагрузка – 117 ч. в том числе: лекции – 47 ч. практических занятий – 70 ч. самостоятельной работы обучающегося – 58 ч. | | | | |
| | <i>6/8 семестр</i> | 180 | 74 | 60 | |
| | Раздел 6. Основы законодательства об охране здоровья и в сфере социальной политики в РФ | 84 | 54 | 42 | |
| Тема 6.1 Надлежащая аптечная | Содержание: Надлежащая аптечная практика в РФ, международный опыт, нормативные документы | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| практика | Практические занятия: Надлежащая аптечная практика в РФ. Система качества в аптечной организации. | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц. | | | 5 | |
| Тема 6.2 Управление качеством в аптечных организациях | Содержание: Управление качеством в аптечных организациях, документация по качеству. Проведение оценки деятельности организации, внутренний аудит. Стандартные операционные процедуры (СОП) в аптеке, порядок составления и ведения СОП, перечень СОП. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. | 6 | | | 2 |
| | Практические занятия: Управление качеством в аптечных организациях | | 8 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц. | | | 7 | |
| Тема 6.3 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций | Содержание: Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности. | 4 | | | 2 |
| | Практические занятия: Анализ и прогнозирование объема розничных продаж | | 8 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц</p> | | | 6 | |
| <p>Тема 6.4 Понятие менеджмента. Функции менеджмента</p> | <p>Содержание: Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p> | 4 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации</p> | | 8 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и документацией; Составление задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц</p> | | | 6 | |
| <p>Тема 6.5 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</p> | <p>Содержание: Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Сущность управленческой деятельности. Методы и стили управления</p> | 4 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Управление аптечной организацией</p> | | 8 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц</p> | | | 6 | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|---|
| Тема 6.6 Отбор персонала. Оценка сотрудников и прием на работу | Содержание: Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Причины конфликтов в аптечных организациях. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов | 4 | | | 2 |
| | Практические занятия: Конфликты в аптечных организациях. Управление конфликтами и стрессами. | | 8 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 6 | |
| Тема 6.7 Аккредитация специалистов | Содержание: Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Аккредитация фармацевтов. Программа адаптации для новых сотрудников. | 4 | | | 2 |
| | Практические занятия: Аккредитация и непрерывное профессиональное обучение фармацевтов | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 6 | |
| | Практические занятия: Обобщающее занятие | | 2 | | |
| | Раздел 7. Основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг | 36 | 20 | 18 | |
| Тема 7.1 Консультирование и информирование | Содержание: Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров | 6 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| потребителей фармацевтических услуг | аптечного ассортимента. Этические нормы консультирования потребителей фармацевтических услуг | | | | |
| | Практические занятия: Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг в месте продажи аптечного ассортимента | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и нормативно-правовой документацией: ГК РФ, пр. 647н; Составление и решение профессиональных задач; Составление алгоритмов консультирования | | | 6 | |
| Тема 7.2 Использование элементов мерчандайзинга в аптеке | Содержание: Наружное оформление аптеки. Атмосфера аптеки. Размещение товара на витринах. Изучение способов выкладки товара на полках. Реклама в аптеке. Использование рекламных материалов в аптеке | 4 | | | 2 |
| | Практические занятия: Реклама в аптеке. Использование рекламы с учетом законов РФ и правил мерчандайзинга | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 5 | |
| Тема 7.3. Техника продаж | Содержание: Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества. Личные качества. Внешний вид фармацевта | 6 | | | 2 |
| | Практические занятия: Типы аптечных клиентов. Трудные клиенты. Искусство продаж в аптеке | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и нормативно-правовой документацией: ТК РФ; | | | 7 | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|--|--|
| | Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | | |
| | Практические занятия: Обобщающее занятие | | 2 | | |
| Итого в семестре по МДК.03.01 – 180 ч. (6/8 семестр), Аудиторная нагрузка – 120 ч. в том числе: лекции – 46 ч. практических занятий – 74 ч. самостоятельной работы обучающегося – 60 ч. | | | | | |
| Экзамен по МДК.03.01 | | | | | |
| Производственная практика – (по профилю специальности) Темы практики: 1. Анализ форм продвижения товаров аптечного ассортимента. 2. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента. 3. Анализ влияния спроса на ассортимент. 4. Оценка эффективности ассортиментной политики. 5. Мерчандайзинг как фактор спроса. 6. Особенности мерчандайзинга и рекламы фармацевтических товаров. 7. Отбор персонала. Руководство аптечной организацией. Функции менеджмента. 8. Управление качеством в аптечных организациях. Надлежащая аптечная практика 9. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг. 10. Техника продаж. Виды работ/действий студентов 1. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. 4. Изучение принципов рационального размещения товара, условия хранения, оформления витрин. 5. Принятие управленческого решения в конкретных ситуациях (описать примеры). 6. Проведение оценки деятельности аптечной организации. | | | 108 | | |

| | | | | |
|---|------------|------------|------------|--|
| 7. Анализ основных экономических показателей аптеки. | | | | |
| 8. Использование рекламных материалов в аптеке (примеры). | | | | |
| 9. Разрешение конфликтных ситуаций; студент подробно описывает практическую ситуацию, проводит анализ по схеме, прогнозирует ситуацию и предлагает варианты ее решения. | | | | |
| 10. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. | | | | |
| <i>Дифференцированный зачет по практике</i> | | | | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 699 | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 483 | 202 | 161 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.2.2. ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект) | Объем часов (очная) | Практическое/ лабораторные занятия, ч. | Самостоятельная работа | Уровень освоения |
|---|---|---------------------|--|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» | | | | | |
| МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | | | | | |
| <i>Семестр 6</i> | | | | | |
| Раздел 1. Гигиена аптечных предприятий | | | | | |
| Тема 1.1 Гигиеническая оценка микроклимата в помещениях аптек | Содержание: Гигиеническое значение температуры воздуха. Гигиеническое значение влажности воздуха. Гигиеническое значение движения воздуха. Исследование температуры воздуха. Исследование влажности воздуха. Исследование скорости движения воздуха | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Гигиеническая оценка микроклимата в помещениях аптек | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 8 | |
| Тема 1.2 Гигиеническая оценка | Содержание: Гигиенические основы вентиляции. Виды в системе вентиляции. Организация вентиляции в помещениях аптек | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|--|-----|---|----|---|
| естественной и искусственной вентиляции в помещениях аптек | Практические занятия: Гигиеническая оценка естественной и искусственной вентиляции в помещениях аптек | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Создание опорных конспектов. Решение ситуационных (профессиональных) задач. Изучение нормативной документации. Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 14 | |
| Тема 1.3 Гигиеническая оценка естественного и искусственного освещения помещений аптечных учреждений | Содержание: Гигиенические требования к освещению. Естественное освещение и методы его исследования. Искусственное освещение и методы его исследования | 0.5 | | | 2 |
| | Практические занятия: Гигиеническая оценка естественного и искусственного освещения помещений аптечных учреждений | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 8 | |
| Тема 1.4 Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздушной среды в аптеках. Профилактика внутриаптечных инфекций | Содержание: Источники, пути и факторы передачи внутриаптечных инфекций. Методы отбора проб воздуха бактериологического исследования. Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздуха помещений аптек. Профилактика внутриаптечных инфекций. Расчет количества установок для дезинфекции воздуха. Правила эксплуатации бактерицидных ламп | 0.5 | | | 2 |
| | Практические занятия: Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздушной среды в аптеках. Профилактика внутриаптечных инфекций | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; | | | 14 | |

| | | | | | |
|--|---|-----|---|----|---|
| | Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | | |
| Тема 1.5 Дезинфекция в аптечных учреждениях | Содержание: Физические методы дезинфекции и стерилизации. Химические методы дезинфекции. Организация и проведение текущей дезинфекции. Контроль эффективности дезинфекции. Гигиенические требования к содержанию и уборке аптечных помещений. Личная гигиена и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек | 0.5 | | | 2 |
| | Практические занятия: Дезинфекция в аптечных учреждениях | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 8 | |
| Тема 1.6 Гигиенические требования к размещению и планировке аптек | Содержание: Состав проекта аптеки. Гигиенические требования к земельному участку аптеки. Гигиенические требования к внутренней планировке аптек. Аптеки лечебно-профилактических организаций. Внутренняя отделка помещений аптек. Аптечные пункты, киоски, магазины | 0.5 | | | 2 |
| | Практические занятия: Гигиенические требования к размещению и планировке аптек | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой; Создание опорных конспектов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; Изучение нормативной документации; Подготовка устного сообщения по данной теме. | | | 10 | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----|---|
| | | | | | |
| | Практические занятия: Контрольная работа по разделу «Гигиена аптечных организаций» | | 2 | | |
| | Раздел 2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности | | | | |
| Тема 2.1 Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование | Содержание: Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование | | 6 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 10 | |
| Тема 2.2 Охрана здоровья граждан | Содержание: Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----|---|
| | отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья | | | | |
| | Практические занятия: Охрана здоровья граждан | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 10 | |
| Тема 2.3 Оказание дополнительной лекарственной помощи населению через аптечные организации | Содержание: Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты; Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону; Подготовить сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов (рецептов); Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 10 | |
| Тема 2.4 Законодательные основы предпринимательской деятельности | Содержание: Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---|
| в фармации | Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков. | | | | |
| | Практические занятия: Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Регистрация и лицензирование аптечных организаций | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы. | | | 8 | |
| Тема 2.5 Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством | Содержание: Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда | 0.5 | | | 2 |
| | Практические занятия: Законодательные основы трудовых отношений | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; | | | 8 | |

| | | | | | |
|--|--|-----|---|----|---|
| | Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы. | | | | |
| Тема 2.6 Ответственность фармацевтически х работников | Содержание: Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников | 0.5 | | | 2 |
| | Практические занятия: Юридическая ответственность фармацевтических работников | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы. | | | 10 | |
| Тема 2.7 Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка | Содержание: Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|---|----|---|----|--|
| | Практические занятия: Государственное регулирование фармацевтической деятельности | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы и справочную литературу; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение по изучаемой теме; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 10 | |
| | Практические занятия: Контрольная работа | | 2 | | |
| Учебная практика Темы учебной практики: <ol style="list-style-type: none"> 1. Основная нормативно-правовая база деятельности аптечной организации. 2. Санитарный режим в аптечной организации. 3. Документы по охране труда и технике безопасности 4. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. 5. Охрана здоровья граждан. Оказание дополнительной лекарственной помощи населению через аптечные организации. 6. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Виды работ/действий студента <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих деятельность аптечных организаций. 2. Закрепление требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 3. Оформление журнала по охране труда (вводный инструктаж); составление инструкции по технике безопасности для фармацевта; заполнение журнала регистрации инструктажа по охране на рабочем месте; составление алгоритма проведения инструктажа для вновь принимаемых работников. 4. Составление пакета документов для лицензирования аптечной организации; | | 36 | | | |

| | | | | |
|--|--|----|--|--|
| <p>составление пакета документов для регистрации аптечной организации; оформления стенда обязательной информации для покупателя в торговом зале; подготовка рабочего места фармацевта.</p> <p>5. Проведение экспертизы рецептов на лекарственные средства; оформление рецептурных бланков на лекарственные средства; оформление журнала неправильно выписанных рецептов; осуществление отпуска лекарственного средства по 148-1/у-88(04л).</p> <p>6. Изучение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения в процессе профессиональной деятельности. Оформление трудового договора; оформление заявления приема на работу оформление заявления на предоставление очередного отпуска; составление договора о полной материальной ответственности; заполнение табеля рабочего времени; расчет оплаты труда (сверхурочное рабочее время, ночное рабочее время); заполнение личной карточки работника.</p> | | | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Темы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее знакомство с аптечной организацией. Инструктаж по технике безопасности. 2. Гигиена аптечных предприятий. Дезинфекция в аптечных учреждениях 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность аптечных организаций. 4. Управление фармацевтической деятельностью. 5. Дополнительная лекарственная помощь населению через аптечные организации. 6. Регулирование трудовых отношений фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. <p>Виды работ и вопросы для изучения/закрепления практических навыков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. 4. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 5. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. 6. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. | | 36 | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|-----------|------------|---|
| <p>7. Участие в приеме рецептов и отпуске лекарственных средств населению, в том числе льготным категориям граждан.</p> <p>8. Оформление схемы управления и руководства фармацевтической службой в городе, районе, схемы подчиненности и взаимосвязи с медицинской организацией.</p> <p>9. Ознакомление с уставом предприятия, его структурой, содержанием.</p> <p>10. Анализ особенностей функционирования аптеки, вид, количество и специфика обслуживаемого населения.</p> <p>11. Анализ организационной структуры аптеки с учетом отдельной материальной ответственности: количество и наименования отделов, схемы подчиненности отделов.</p> <p>12. Анализ штата аптеки (общий и по отделам), количество штатных единиц специалистов. Определение укомплектованности штата.</p> <p>13. Определение, состав и размещение помещений аптеки, взаимосвязи помещений с точки зрения нормативных требований.</p> <p>14. Изучение вопросов разрешения споров и конфликтов в аптечных организациях.</p> | | | | | |
| | Дифференцированный зачет по практике (комплексный) | | | | |
| | <i>7 семестр</i> | 171 | 50 | 112 | |
| | Раздел 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций | | | | |
| <p>Тема 3.1 Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</p> | <p>Содержание: Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики</p> | 0.5 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Спрос на товары аптечного ассортимента; Фармацевтическая логистика</p> | | 4 | | |

| | | | | | |
|--|--|-----|---|----|---|
| | <p>Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение (реферат) по изучаемой теме; Составить таблицы (схемы) для систематизации учебного материала; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы.</p> | | | 12 | |
| <p>Тема 3.2 Аптечные склады</p> | <p>Содержание: Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.</p> | 0.5 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Организация работы аптечного склада</p> | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить устное сообщение (реферат) по изучаемой теме; Составить таблицы для систематизации учебного материала; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы</p> | | | 10 | |
| <p>Тема 3.3 Аптечные организации, их структура</p> | <p>Содержание: Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций</p> | 0.5 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|---|-----|---|----|---|
| | Практические занятия: Аптечные организации, их структура | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме; Составить таблицы для систематизации учебного материала; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы. | | | 10 | |
| Тема 3.4 Ценообразование на товары аптечного ассортимента | Содержание: Понятие цена, виды цен, функция цен. Нормативные акты, регламентирующие ценообразование. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента | 0.5 | | | 2 |
| | Практические занятия: Ценообразование. Формирование оптовых и розничных цен на лекарственные средства, входящие в список ЖНВЛП. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу; Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме; Составить таблицы для систематизации учебного материала; Оформить документы; Заполнить бланки документов; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм | | | 10 | |
| Тема 3.5 Хранение товарно- материальных | Содержание: Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----|---|
| ценностей | <p>лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.</p> <p>Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.</p> <p>Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.</p> <p>Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.</p> <p>Организация первичной учётной документации в отделах хранения</p> | | | | |
| | <p>Практические занятия:</p> <p>Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.</p> <p>Организация хранения товаров аптечного ассортимента.</p> | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Изучить нормативные документы;</p> <p>Составить глоссарий по изучаемому материалу;</p> <p>Составить схемы;</p> <p>Составить таблицы для систематизации учебного материала;</p> <p>Оформить документы;</p> <p>Решить ситуационные задачи;</p> <p>Ответить на контрольные вопросы</p> | | | 10 | |
| | <p>Практические занятия:</p> <p>Контрольная работа по разделу 3 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»</p> | | 2 | | |
| | Раздел 4. Хозяйственно-финансовая деятельность аптечной организации | | | | |
| Тема 4.1 Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной | <p>Содержание:</p> <p>Информационная система учета. Баланс. План счетов аптечной организации. Основные средства. Учет движения основных средств. Нематериальные активы. Учет движения нематериальных активов. Амортизационные отчисления. Учет движения материально-производственных запасов. Учет</p> | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----|---|
| организации | денежных средств. Анализ финансовых результатов аптечной организации | | | | |
| | Практические занятия: Учет движения основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов. Учет денежных средств, труда и заработной платы. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Изучить дополнительную литературу; Оформить документы. Заполнить бланки документов; Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы | | | 10 | |
| Тема 4.2 Инвентаризация товарно- материальных ценностей в аптечных организациях | Содержание: Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации. Первичные документы по учёту | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы; Составить глоссарий по изучаемому материалу; Изучить дополнительную литературу; Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала; Оформить документы. Заполнить бланки документов; | | | 10 | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----|---|
| | <p>Решить ситуационные задачи; Ответить на контрольные вопросы.</p> | | | | |
| | <p>Практические занятия: Контрольная работа по разделу 4 «Хозяйственно-финансовая деятельность аптечной организации». Обобщающее занятие.</p> | | 2 | | |
| | <p>Раздел 5. Основы законодательства об охране здоровья и в сфере социальной политики в РФ</p> | | | | |
| <p>Тема 5.1 Международное законодательство о праве человека на здоровье. Основы законодательства об охране здоровья в РФ</p> | <p>Содержание: Международное законодательство о праве человека на здоровье. Вопросы охраны здоровья в системе законодательства РФ. Конституционные принципы регулирования социальной политики и сферы охраны здоровья в РФ. Федеральный закон №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»: структура, основные понятия. Принципы охраны здоровья. Право на медицинскую помощь. Права пациента. Медицинское страхование в РФ. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения</p> | 1 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Система законодательства в сфере охраны здоровья в мире и РФ</p> | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Решение задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц</p> | | | 10 | |
| <p>Тема 5.2 Социальная политика в РФ</p> | <p>Содержание: Сущность социальной поддержки. Государственная программа по улучшению демографической ситуации: социальная поддержка материнства и детства. Программа «Доступная среда». Социальная защита несовершеннолетних, пожилых людей. Социальная защита семьи</p> | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----|---|
| | <p>Практические занятия: Социальная политика РФ; Социальная значимость фармацевтических услуг.</p> | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Решение задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц.</p> | | | 10 | |
| <p>Тема 5.3 Гражданско- правовые отношения в сфере здравоохранения. Обязательственно е право</p> | <p>Содержание: Гражданско-правовые отношения. Обязательства. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг. Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств, надлежащее исполнение обязательств. Сроки и место исполнения обязательств. Солидарные и встречные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие представительства и его виды. Доверенность, виды доверенности.</p> | 1 | | | 2 |
| | <p>Практические занятия: Обязательственное право. Договорные обязательства</p> | | 2 | | |
| | <p>Практические занятия: Представительство</p> | | 2 | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Решение задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц.</p> | | | 10 | |
| <p>Тема 5.4 Охрана труда и техника безопасности в организациях здравоохранения</p> | <p>Содержание: Принципы трудового права. Приём на работу. Увольнение по желанию работника. Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда фармацевтических работников. Организация охраны труда. Особенности охраны</p> | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|----|--|
| | труда некоторых категорий работников. Программа производственного контроля в аптеке. | | | | |
| | Практические занятия: Задачи, принципы и общие понятия трудового права. Особенности труда фармацевтических работников | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 10 | |
| | Практические занятия: Обобщающее занятие | | 2 | | |
| | <i>Дифференцированный зачет по МДК 03.01</i> | | | 2 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (по профилю специальности) Темы практики: 1. Общее знакомство с работой аптеки/аптечного склада. 2. Приемка и хранение товарно-материальных ценностей. 3. Учёт движения товарно-материальных ценностей 4. Учёт движения денежных средств. 5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях 6. Ценообразование на товары аптечного ассортимента Виды работ/действия студентов 1. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. 3. Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. 4. Составление документов по учёту поступления товаров в аптеку. Участие в приемочном контроле. 5. Составление отчета аптеки за месяц. Составление товарного отчета | 36 | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------|-----------|-----------|---|
| | <p>6. Оформление приходных и расходных кассовых операций. Оформление книги кассовых операций. Оформление отчета кассира, сдача выручки аптеки.</p> <p>7. Оформление приказа на проведение инвентаризации. Оформление инвентаризационных ведомостей, оформление результатов инвентаризации, определение результатов инвентаризации.</p> <p>8. Изучение системы работы с поставщиками продукции, дистрибьюторами: знакомство с формами договоров поставки, лицензиями оптовых фармацевтических фирм.</p> <p>9. Изучение прайс-листов, сопоставление отпускных цен.</p> <p>10. Под руководством заведующего отделом определение потребности в лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента и составление заявки-заказа на аптечный склад двух поставщиков.</p> <p>11. Знакомство с правилами формирования розничных цен на поступающую продукцию с учетом нормативно-установленных торговых надбавок; формирование розничных цен на лекарственные средства, другие товары на партию поступивших товаров (не менее 10 наименований).</p> | | | | |
| | <i>Дифференцированный зачет по практике (комплексный)</i> | | | | |
| | <i>8 семестр</i> | 116 | 30 | 76 | |
| | Раздел 6. Основы законодательства об охране здоровья и в сфере социальной политики в РФ | | | | |
| Тема 6.1 Надлежащая аптечная практика | Содержание: Надлежащая аптечная практика в РФ, международный опыт, нормативные документы | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Надлежащая аптечная практика в РФ. Система качества в аптечной организации. | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и | | | 8 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | таблиц. | | | | |
| Тема 6.2 Управление качеством в аптечных организациях | Содержание: Управление качеством в аптечных организациях, документация по качеству. Проведение оценки деятельности организации, внутренний аудит. Стандартные операционные процедуры (СОП) в аптеке, порядок составления и ведения СОП, перечень СОП. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Управление качеством в аптечных организациях | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц. | | | 8 | |
| Тема 6.3 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций | Содержание: Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности. | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Анализ и прогнозирование объема розничных продаж | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 8 | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Тема 6.4 Понятие менеджмента. Функции менеджмента | Содержание: Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и документацией; Составление задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 8 | |
| Тема 6.5 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений | Содержание: Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Сущность управленческой деятельности. Методы и стили управления | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Управление аптечной организацией | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 8 | |
| Тема 6.6 Отбор персонала. Оценка сотрудников и прием на работу | Содержание: Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Причины конфликтов в аптечных организациях. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов | 1 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | Практические занятия: Конфликты в аптечных организациях. Управление конфликтами и стрессами. | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 6 | |
| Тема 6.7 Аккредитация специалистов | Содержание: Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Аккредитация фармацевтов. Программа адаптации для новых сотрудников. | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Аккредитация и непрерывное профессиональное обучение фармацевтов | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 8 | |
| | Практические занятия: Обобщающее занятие | | 2 | | |
| | Раздел 7. Основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг | | | | |
| Тема 7.1 Консультирование и информирование потребителей фармацевтически х услуг | Содержание: Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Этические нормы консультирования потребителей фармацевтических услуг | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг в месте продажи аптечного | | 4 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ассортимента | | | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и нормативно-правовой документацией: ГК РФ, пр. 647н; Составление и решение профессиональных задач; Составление алгоритмов консультирования | | | 8 | |
| Тема 7.2 Использование элементов мерчандайзинга в аптеке | Содержание: Наружное оформление аптеки. Атмосфера аптеки. Размещение товара на витринах. Изучение способов выкладки товара на полках. Реклама в аптеке. Использование рекламных материалов в аптеке | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Реклама в аптеке. Использование рекламы с учетом законов РФ и правил мерчандайзинга | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 6 | |
| Тема 7.3. Техника продаж | Содержание: Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества. Личные качества. Внешний вид фармацевта | 1 | | | 2 |
| | Практические занятия: Типы аптечных клиентов. Трудные клиенты. Искусство продаж в аптеке | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и нормативно-правовой документацией: ТК РФ; Составление и решение профессиональных задач; Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц | | | 8 | |
| | Практические занятия: Обобщающее занятие | | 2 | | |

| | Экзамен по МДК.03.01 | | | |
|---|----------------------|------------|------------|--|
| Производственная практика – (по профилю специальности) | | | 108 | |
| Темы практики: | | | | |
| 1. Анализ форм продвижения товаров аптечного ассортимента. | | | | |
| 2. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента. | | | | |
| 3. Анализ влияния спроса на ассортимент. | | | | |
| 4. Оценка эффективности ассортиментной политики. | | | | |
| 5. Мерчандайзинг как фактор спроса. | | | | |
| 6. Особенности мерчандайзинга и рекламы фармацевтических товаров. | | | | |
| 7. Отбор персонала. Руководство аптечной организацией. Функции менеджмента. | | | | |
| 8. Управление качеством в аптечных организациях. Надлежащая аптечная практика | | | | |
| 9. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг. | | | | |
| 10. Техника продаж. | | | | |
| Виды работ/действий студентов | | | | |
| 1. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. | | | | |
| 2. Проведение инструктажа по технике безопасности. | | | | |
| 3. Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. | | | | |
| 4. Изучение принципов рационального размещения товара, условия хранения, оформления витрин. | | | | |
| 5. Принятие управленческого решения в конкретных ситуациях (описать примеры). | | | | |
| 6. Проведение оценки деятельности аптечной организации. | | | | |
| 7. Анализ основных экономических показателей аптеки. | | | | |
| 8. Использование рекламных материалов в аптеке (примеры). | | | | |
| 9. Разрешение конфликтных ситуаций; студент подробно описывает практическую ситуацию, проводит анализ по схеме, прогнозирует ситуацию и предлагает варианты ее решения. | | | | |
| 10. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. | | | | |
| Дифференцированный зачет по практике | | | 2 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего, включая практики) | 699 | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 483 | 138 | 316 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ03.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство
аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| | |
|--|---|
| <p>Кабинеты профессиональных дисциплин</p> | <p>Реализация программы модуля ПМ03.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием предполагает наличие учебных кабинетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации деятельности аптеки; - правового обеспечения профессиональной деятельности; - компьютерный класс - учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <p>Лаборатория организации деятельности аптеки</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная мебель: учебная аптека - витрины, - стеллажи, - шкафы для лекарственных средств, - - холодильники - 2 шт., - кассовая стойка, - муляж кассы, - таблицы - рецептурные бланки, печати, штампы - бланки документов - реестры цен, тарифы - электронные учебники - справочные материалы - макеты лекарственных препаратов в виде пустых потребительских упаковок, - макет отдела производственной аптеки, оборудованный в соответствии с действующими стандартами по оборудованию производственной аптеки (вертушки напольные с тумбами, стол производственный, муляж мойки, муляж аппарата для сушки рук). <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей): аналитические весы, штангласы с субстанциями в ассортименте, ступки, лопатки в ассортименте, плитка электрическая одноконфорочная, этикетки в ассортименте, бланки рецептов, справочная литература,</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с выходом в интернет; - мультимедийный проектор, экран настенный <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 RussianAcademic OLP ILicenseСублицензионный договор №67307590 от</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>31.08.2018 бессрочный) GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 TotalSecurity (Свободно распространяемое ПО). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudyhttps://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 RussianAcademic OLP LicenseСублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 TotalSecurity (Свободно распространяемое ПО). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudyhttps://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> <p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, МФУ Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudyhttps://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> |
| <p>МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</p> | <p>Лаборатория организации деятельности аптеки Оборудование: - специализированная мебель: - учебная аптека - витрины, - стеллажи,</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - шкафы для лекарственных средств, - - холодильники, - кассовая стойка, - муляж кассы, - бланки документов - макеты лекарственных препаратов в виде пустых потребительских упаковок, - макет отдела производственной аптеки, оборудованный в соответствии с действующими стандартами по оборудованию производственной аптеки (вертушки напольные с тумбами, стол производственный, муляж мойки, муляж аппарата для сушки рук). <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические весы, штангласы с субстанциями в ассортименте, ступки, лопатки в ассортименте, плитка электрическая одноконфорочная, этикетки в ассортименте, бланки рецептов. <p>справочная литература,</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с выходом в интернет; - мультимедийный проектор, экран настенный <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft WINHOME 10 RussianAcademic OLP LicenseСублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 TotalSecurity (Свободно распространяемое ПО).</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudyhttps://dist.fknz.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> <hr/> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft WINHOME 10 RussianAcademic OLP LicenseСублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 TotalSecurity (Свободно распространяемое ПО).</p> |
|--|---|

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> <hr/> <p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, МФУ <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> |
| УП.03.01 Учебная практика | <p>Лаборатория организации деятельности аптеки</p> <p>Оборудование:</p> <p>специализированная мебель: учебная аптека, оборудованная в соответствии с действующими стандартами по реализации лекарственных средств, витрины, стеллажи, шкафы для лекарственных средств,</p> <ul style="list-style-type: none"> - холодильники - 2 шт., кассовая стойка, муляж кассы, - бланки документов, - справочная литература, - макеты лекарственных препаратов в виде пустых потребительских упаковок, - макет отдела производственной аптеки, оборудованный в соответствии с действующими стандартами по оборудованию производственной аптеки (вертушки напольные с тумбами, стол производственный, муляж мойки, муляж аппарата для сушки рук. - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей): аналитические весы – 1 шт., штангласы с субстанциями в ассортименте, ступки, лопатки в ассортименте, плитка электрическая одноконфорочная – 1 шт., этикетки в ассортименте, бланки рецептов. <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система Лань</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>https://e.lanbook.com</p> <p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели: столы – 5шт., стулья – 10 шт. - компьютерные столы -5 шт, кресла или стулья – 5 шт. - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду: -мониторы -5 шт., - системные блоки – 5 шт., - МФУ – 1 шт. <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudyhttps://dist.fknz.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> |
| <p>ПП.03.01.Производственная практика (по профилю специальности)</p> | <p>Базы практик: Договор №478-03/19 от 23.08.2019 с ГБУ МО "Мособлмедсервис" Договор №1/20 от 19.03.2020 с ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 RussianAcademic OLP ILicenseСублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 TotalSecurity (Свободно распространяемое ПО).</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudyhttps://dist.fknz.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/</p> <p>Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> <p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, МФУ <p>Автоматизированная система, на платформе</p> |

| | |
|--|--|
| | информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com |
|--|--|

Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

| № | Наименование оборудования | Назначение | Место размещения |
|----------|--|---|--|
| 1 | Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION | Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения | кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 2 | Электронный ручной видеувеличитель Bigger D2.5-43 TV | Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста | кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 3 | Портативная индукционная звукоусиливающая система VERT-1A и индивидуальные звуковые колонки | Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации | |
| 4 | MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос». | Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. | кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ |

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы
Основная литература:

1. Ворова, Е. А. Экономика. Управление качеством / Е. А. Ворова, Л. А. Леженина. — Москва: МУБиНТ, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-93002-373-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154111>

2. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>

3. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224>

Дополнительная литература:

4. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс] - <http://www.grls.rosminzdrav.ru>

Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чуринов, Е. А. Лосев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00332-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451219>

5. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478201>

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242>

7. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173092>

8. Полутова, М. А. Особенности документирования трудовых отношений: учебное пособие / М. А. Полутова, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-9293-2566-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173700>

9. Солодовников, Ю. Л. Гигиена и экология человека (цикл лекций и практических занятий): учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-6784-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152442>

10. Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463503>

11. Трофимова, Е. О. Маркетинг в фармации: методология исследований фармацевтического рынка: учебное пособие для вузов / Е. О. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12881-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448496>

Нормативные и методические документы:

12. Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ;
13. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ;
14. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ;
15. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ;
16. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ;
17. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ;
18. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения";
19. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
20. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
21. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
22. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
24. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
25. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ;
26. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ;
27. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
28. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 N 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность";
29. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств";
30. Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 N 377 "Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения";
31. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления";
32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";

33. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 N 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету";

34. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";

35. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

36. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании фармацевтической деятельности");

37. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений");

38. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 N 865 "О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов";

39. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

40. СП 2.3.6.3668–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"

41. ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. «О безопасности пищевой продукции»;

42. ТР ТС 009/2011. Технический регламент Таможенного союза. «О безопасности парфюмерно-косметической продукции»;

43. ТР ТС 027/2012. Технический регламент Таможенного союза. «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»;

44. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 27 июля 2010 г. N 553н г. Москва "Об утверждении видов аптечных организаций";

45. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

46. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

47. Справочник лекарственных препаратов «Регистр лекарственных средств»-
www.vidal.ru

48. Онлайн-справочник по охране труда <https://dogma.su/service-online/ospg/>

49. Электронная база «Российские научные медицинские журналы» <https://rnmj.ru/>

50. Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>

51. Журнал «Фармация» - <https://pharmaciyajournal.ru>

52. Журнал «Новая аптека» - <https://e.novapteca.ru>

53. <https://www.diadoc.ru>

54. <http://www.consultant.ru>
55. <https://www.garant.ru>
56. <https://kontur.ru>
57. <https://pharmznanie.ru>
58. <https://roszdravnadzor.gov.ru>
59. <https://www.rosпотреbnadzor.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Операционная система Microsoft Windows |
| 2. | Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.) |
| 3. | СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/ |
| 4. | Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/ |
| 5. | Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com |
| 6. | Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ |
| 7. | Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/ |
| 8. | Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения - http://www.roszdravnadzor.ru |
| 9. | Министерство Здравоохранения РФ https://www.rosminzdrav.ru |
| 10. | Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения Российской Федерации. Фармакопея http://femb.ru/feml |
| 11. | Фармацевтический сайт для работников аптек http://www.xn--b1afkidmfaflnm6k.xn--plai/ |
| 12. | Медицинская библиотека «BooksMed» https://www.booksmed.com/ |

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» относится к основному виду деятельности в рамках профессионального цикла.

Программа к данному профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего

профессионального образования 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

ПМ. 03 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по организации деятельности аптеки и руководству аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающимся необходимы знания, полученные при изучении дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием** проводится параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

Знания и умения, приобретенные при освоении программы профессионального модуля, позволяют подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

4.4. Оснащение баз практик

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем ФКНЗ и аптечными организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)** с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики – дифференцированный зачет - проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | <ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации;- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <ul style="list-style-type: none">- собеседование;- тестирование;- контроль выполнения и проверка заданий по практике |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. | <ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, | <ul style="list-style-type: none">- тестирование;- собеседование;- проверка написания рефератов и эссе;- решение ситуационных задач;- выполнение контрольной работы;- тренинг;- деловая игра;- контроль выполнения и |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>противопожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <p>проверка заданий по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения заданий. |
| <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. |
| <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. |
| <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <p>ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра. |
| <p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий. |
| <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач. |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | - оказание первой медицинской помощи | - решение ситуационных задач; - наблюдение и оценка действий на занятиях; - экспертная оценка на практическом занятии. |
| ПК 1.8 документы первичного учёта. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | - тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, | - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения |

| | | |
|---|--|--|
| оценивать их эффективность и качество. | профессиональных задач. | образовательной программы. |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**» осуществляется в процессе проведения экзамена по окончании курса **МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**, при проведении квалификационного экзамена, а также при проведении дифференцированных зачетов по результатам прохождения практик.

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

| Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения |
|---|---|
| <p>Практическая работа По теме №</p> | <p>Дискуссия. Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.</p> <p>Предлагается провести в форме Дебатов на тему:</p> <p><i>Дебаты</i> – формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений участников – представителей двух или более противостоящих, соперничающих команд (групп). Данная образовательная технология основывается на умении анализировать события, концентрироваться на обсуждаемой проблеме, собирать и обрабатывать информацию, творчески осмысливать возможности ее применения, определять собственную точку зрения по данной проблеме и защищать ее, организовывать взаимодействие в группе на основе соблюдения принятых правил и процедур совместной деятельности</p> |
| <p>Практическая работа по теме №</p> | <p>Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стади, метод «инцидента» и проч. Существует несколько вариантов организации занятий с использованием метода разбора конкретных ситуаций:</p> <p>В процессе подготовительной работы перед разбором конкретных ситуаций студент должен устранить пробелы в знаниях путем</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>предварительного изучения описания ситуации. Анализ ситуации проводится фронтально с участием преподавателя.</p> |
| <p>Практическая работа по теме №</p> | <p>Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.</p> |