НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО Фармацевтический
колледж «Новые знания»
_____ Попова Е.М.
28 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного учреждения профессиональной образовательной организации Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее – Колледж). Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021), Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.3. Кураторство группы - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Осуществление кураторства в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их согласия и за дополнительную оплату, установленную приказом Председателя Попечительского совета на текущий учебный год.

1.6. Куратор группы очной формы обучения Колледжа назначается приказом директора Колледжа, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Функциональные обязанности куратора группы очно-заочной и заочной формы обучения (координатора учебной группы) определяются приказом директора.

1.7. При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функциональных обязанностей куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустима отмена кураторства группы, за исключением случаев сокращения количества групп;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей куратора группы в порядке, предусмотренным ст. 74 Трудового кодекса РФ.

1.7. Во время длительного отсутствия куратора (отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет лицо, назначенное приказом директора. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения.

2. Цели, задачи и функции куратора

2.1. Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития студентов и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- способствовать формированию у студентов гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- способствовать формированию у студентов общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у студентов готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у студентов готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у студентов общей и профессиональной культуры, проявлению нравственного поведения и

духовности на основе общечеловеческих ценностей, развитию культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиций.

3. Функциональные обязанности куратора

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения студентов, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3. Создает условия для формирования необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4. Содействует в получении студентами дополнительного образования посредствам включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в Колледже, так и в других учреждениях дополнительного образования.

3.5. Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями членов студенческого актива группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

Руководит деятельностью актива группы, обеспечивает процедуру назначения стипендии по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организовывает внеучебную деятельность студентов группы.

Разрабатывает план воспитательной работы группы на учебный год и предоставляет заместителю директора по воспитательной работе.

3.7. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и учебную часть.

Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.8. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.9. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах межличностных отношений, нравственного воспитания, правопорядка, информационной безопасности.

3.10. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в Колледже.

3.11. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления психоактивных веществ, буллинга.

Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

3.12. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте, на воде, на культурных массовых мероприятиях и т.п., в том числе в период каникул;

3.13. Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, сдаче норм ГТО.

3.14. Разъясняет студентам правила поведения в Колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

3.15. Организует (согласно расписанию) тематический кураторский час, в соответствии с планом работы.

Проводит внеурочные воспитательные занятия в рамках проекта Министерства просвещения Российской Федерации «Разговоры о важном», направленные на формирование духовно-нравственных ценностей студентов.

3.16. Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.17. Предоставляет заместителю директора по воспитательной работе аналитическую справку (отчет) о результатах деятельности куратора по итогам учебного года.

3.18. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических

семинарах и иных мероприятиях, посвященных вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.19. Обеспечивает контроль над выполнением финансовых условий Договора об оказании образовательных услуг.

3.20. Выполняет иные поручения директора и заместителей директора, связанные с взаимодействием со студентами или родителями.

4. Права куратора учебной группы

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы с учетом нормативно-правовых и методических материалов в сфере образования РФ.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени студентов группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой.

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления колледжа для реализации задач по кураторству.

4.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам обучения и воспитания.

4.8. Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) студентов, других педагогических работников.

4.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

5. Ответственность куратора учебной группы

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение правил и норм профессиональной педагогической этики;

-за соблюдение прав, свобод и достоинства личности студентов, родителей студентов и лиц, их заменяющих;

- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;

- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;

- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям студентов;

- за жизнь и здоровье студентов во время проводимых им мероприятий;

- за своевременное информирование администрации Колледжа и родителей (законных представителей) студентов о нарушениях правил внутреннего распорядка;

- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в Колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;

- за не проведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение требований к ведению документации куратора.

5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью студентов, а также за совершение иного аморального проступка педагог несет ответственность согласно Трудовому Кодексу РФ.

6. Перечень документов в работе куратора учебной группы

6.1. План воспитательной работы группы на учебный год. Аналитическая справка (отчет) о деятельности куратора по итогам учебного года.

6.2. Табель учета посещаемости. Сводная ведомость успеваемости студентов. Табель учета выполнения финансовых условий договора об образовании на обучение по образовательным программам СПО.

6.3. Папка куратора (характеристики студентов, контактные данные студентов и их родителей, документы по индивидуальной профилактической работе, результаты мониторингов, анкетирований и т.д.).

7. Показатели оценки деятельности куратора

7.1. Деятельность куратора оценивается по следующим показателям:

достижения студентов;

посещаемость занятий студентов группы;

активность самоуправления группы;

выполнение плана воспитательной работы группы;

соблюдение студентами группы правил поведения и внутреннего учебного распорядка Колледжа;

документация куратора;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и студентов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство РФ настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.