НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»
01 сентября 2025 г.
Председатель _____Штифонов И.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»
_____Попова Е.М.
01 сентября 2025 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение о Комиссии) определяет порядок создания и организации деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), создаваемой в Частном учреждении профессиональной образовательной организации Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее - Колледж).

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа

1.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.4. Координатором деятельности Комиссии выступает председатель Комиссии из числа администрации Колледжа.

1.5. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений на паритетной основе: совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители администрации и работников Колледжа. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа па 1 год.

1.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

1.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

1.8. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав районов, отделов внутренних дел районов, учреждений социальной защиты районов, органов опеки и попечительства при муниципалитетах районов, представитель окружной психолого-медико-педагогической комиссии, представитель трудового коллектива и др.).

1.9. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

1.10. Изменения в настоящее Положение могут вноситься при согласовании с членами Комиссии и администрацией Колледжа. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии и администрацией Колледжа.

2. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

2.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью - подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.2. Принцип объективности предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3. Принцип компетентности предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевод социально-негативных конфликтов в социально позитивное русло. Представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.4. Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

2.5. Принцип справедливости подразумевает, что наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи работы Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), преподавателей и других педагогических работников.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в колледже;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Компетенции Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Права обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3. Зачета Колледжем, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.5. Права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.6. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.7. Решения вопросов об объективности оценки знаний по дисциплине (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), практике за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

4.8. Изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении требований ФГОС СПО.

4.9. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ППССЗ СПО; выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка.

4.10. Спорных вопросов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

4.11. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ СПО и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

4.12. Защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.13. Разрешения иных спорных и конфликтных вопросов, возникающих при реализации образовательных отношений.

5. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Назначение членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями.

5.2. Председатель комиссии и секретарь назначаются из состава Комиссии.

5.3. Срок действия полномочий членов Комиссии - 1 год.

5.4. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений. Обращение подаётся в письменной форме, к нему могут прилагаться необходимые материалы.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем па основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее десяти календарных дней с момента поступления такого обращения. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии проводится в день поступления заявления.

О дате заседания уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия подлежат обжалованию, и представительные органы участников образовательных отношений.

5.5. Члены Комиссии рассматривают споры участников образовательного процесса не более 30 календарных дней.

5.6. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов). Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор Колледжа и представитель трудового коллектива.

5.7. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования; представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

5.8. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной, не подлежащей разглашению.

5.9. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 2/3 от ее состава.

5.10. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.14. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее трех календарных дней после её проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итогиголосования;

принятые решения.

5.15. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Колледжа соответствующего управленческого решения.

5.16. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся согласно изменениям законодательства Российской Федерации.