НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»
_____ Попова Е.М.
01.09.2025 г.

ПОРЯДОК
рассмотрения апелляций по вопросам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)

Общие положения

Настоящий локальный нормативный правовой акт - Порядок рассмотрения апелляций по вопросам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) (далее - Порядок) - разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Колледжа, Положения об отделении дополнительного профессионального образования ЧУПОО ФК «Новые знания», иным локальным актам.

Рассмотрение апелляции не является переаттестацией; в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность проведения процедуры проведения итоговой аттестации.

1. Апелляционная комиссия

1.1. Апелляционная комиссии создается для рассмотрения апелляций слушателей, оспаривающих результаты итоговых аттестационных испытаний.

1.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии определяется приказом директора Колледжа.

В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители работодателей, педагогические работники Колледжа и преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

1.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год

1.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к рассмотрению заявлений слушателей.

1.5. Полномочия апелляционной комиссии:

принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания, поданные слушателями по дополнительным профессиональным программам;

запрашивает в отделении дополнительного образования материалы для проведения итоговых аттестационных испытаний (вопросы, билеты, ведомости и другие материалы), необходимые для принятия решения;

определяет соответствие содержания, структуры материалов для проведения итоговых аттестационных испытаний, процедуры проведения итоговой аттестации и оценивания обучающихся установленным требованиям; принимает решение;

доводит до сведения обучающегося принятое решение.

1.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: о соответствии процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний нормативным требованиям; о несоответствии процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний нормативным требованиям.

2. Апелляция и порядок ее подачи

2.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.2. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

2.3. От слушателей, удаленных с итогового аттестационного испытания с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение правил проведения, апелляционные заявления не принимаются.

2.4. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе родственников, не принимаются.

3. Процедура рассмотрения апелляций:

3.1. Председатель апелляционной комиссии назначает время проведения апелляционного заседания (секретарь доводит информацию до всех заинтересованных лиц);

3.2. Заседание апелляционной комиссии назначается в день поступления апелляции, либо не позднее следующего рабочего дня;

3.3. В назначенное время проводится заседание апелляционной комиссии при обязательной явке всех членов комиссии;

3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии;

3.5. Слушатель, подавший апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, давать пояснения, предъявлять документы и иные материалы;

3.6. После рассмотрения вопроса по существу апелляционная комиссия удаляется для принятия решения и составления протокола;

3.7. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии решение принимается простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя), а особое мнение члена апелляционной комиссии отражается в протоколе апелляционного заседания;

3.8. Протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день ее рассмотрения. Протокол хранится в архиве Учреждения.