НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»
_____Попова Е.М.
01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт - Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в отделении дополнительного профессионального образования ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее - Положение и Колледж) - разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Колледжа, Положения об отделении дополнительного профессионального образования ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), реализуемым отделением дополнительного профессионального образования ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) (далее - ДПП), является обязательной вне зависимости от формы обучения и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Итоговая аттестация включает в себя одно или несколько итоговых аттестационных испытаний.

1.4. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.5. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Колледжем образца (удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке).

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Колледжа, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Колледжем образца.

2. Требования к итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по ДПП устанавливает соответствие полученных знаний слушателей требованиям содержания программы и/или квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.2. Итоговое аттестационное испытание проводится в помещениях (аудиториях) Колледжа, определенных расписанием.

2.3. Формы, виды итоговой аттестации, критерии оценки знаний слушателей, а также объем времени, отводимого на итоговую аттестацию, устанавливаются Колледжем самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до слушателей при поступлении.

2.5. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- для ДПП профессиональной переподготовки: междисциплинарный экзамен;
- для ДПП повышения квалификации: зачет или экзамен.

Междисциплинарный/квалификационный экзамен должен определять, как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (модулей), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательных стандартов.

2.7. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом Колледжа о проведении итоговой аттестации слушателей, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового испытания; по ДПП повышения квалификации

- в приказе о зачислении.

2.8. Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом Колледжа не позднее, чем за 10 дней до даты, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

2.9. Допуск слушателей ДПП повышения квалификации к итоговой аттестации оформляется приказом Колледжа не позднее, чем за 3 дня до даты, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

2.10. Междисциплинарный/квалификационный экзамен может проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности не допускаются до итоговой аттестации и отчисляются из организации приказом директора Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. При этом им выдается справка об обучении установленного образца. 2.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение

планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

2.12. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются: протоколами заседаний аттестационных комиссий - для ДПП профессиональной переподготовки (Приложение 1);

итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями - для ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации (Приложение 2).

2.13. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в отделении дополнительного образования Колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

2.14. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывает председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине - его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

2.15. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения.

2.16. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Колледжа об отчислении в связи с завершением обучения на основании:

протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки; итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

2.17. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других случаях, подтвержденных документально), сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены приказом директора Колледжа на основании личного заявления на срок не более 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявлено слушателем.

2.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению, им выдается справка об обучении. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно по личному заявлению не позднее, чем через год при условии реализации Колледжем соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

2.19. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляций Колледж устанавливает самостоятельно.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП переподготовки кадров, создается в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения. В функции аттестационной комиссии также входят: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида

ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям пр результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации, не создается. Определение уровня освоения программ повышения квалификации осуществляется ведущими преподавателями. Ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации подписывают преподаватели и директор Колледжа.

3.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией с учетом требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе переподготовки кадров, реализуемой отделением дополнительного образования Колледжа.

Если дополнительной профессиональной программой предусмотрено проведение нескольких аттестационных испытаний, то аттестационные комиссии могут состоять из комиссий по каждому итоговому аттестационному испытанию.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заведующий отделением дополнительного образования Колледжа.

3.6. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей, осуществлявших обучение слушателей, а также из представителей работодателей, преподавателей Колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается директором Колледжа.

3.7. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.8. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора Колледжа.

3.9. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет 1 календарный год.

3.10. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками ”отлично”, ”хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" или «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.11. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам итоговой аттестации: об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере - слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

о присвоении дополнительной квалификации - слушателям, завершившим обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации.

3.12. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе/ведомости, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя по уважительной причине - его заместитель) и члены аттестационной комиссии.

Приложение 1

НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

№

« » 20 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (наименование программы)

Группа

Вид итогового экзамена: _____ _____ _ _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Выслушала и оценила ответы слушателей:

№	ФИО слушателя	№ билета	Результаты экзамена		
			1 вопрос	2 вопрос	Итог
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам сдачи итогового экзамена по программе переподготовки «» принято решение о положительном результате сдачи итогового экзамена нижеперечисленными слушателями в количестве человек:

1)
2)
3)

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:
«За» - человек, «против» человек.

2. По результатам сдачи итогового экзамена по программе переподготовки «» принято решение о неудовлетворительном результате сдачи итогового экзамена нижеперечисленными слушателями в количестве человек:

1)
2)
3)

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:
«За» - ___ человек, «против» ____ человек.

3. Присвоить квалификацию----------_ и выдать диплом о профессиональной переподготовке:

1)
2)
3)

4. Отметить, что ----------

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 1

5. Особые мнения членов комиссии:----------

Председатель Члены комиссии:
(подпись)
(инициалы, фамилия)
(подпись)
(инициалы, фамилия)
(подпись)
(инициалы, фамилия)
Секретарь

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

« » 20 г. №

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки/ повышения квалификации (наименование программы)
Объем программы _____ час. Срок обучения
Группа _____
Вид итоговой аттестации: _____
(подпись)
(инициалы, фамилия)
(междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет и др..)

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)
(подпись)
(инициалы, фамилия)
(подпись)
(инициалы, фамилия)
Директор

(подпись) (инициалы, фамилия)